



ПУБЛИЧНА ПОКАНА
Номер 1/ дата 12.06.2018г.

наименование: „Организиране и провеждане на обучения за придобиване на професионална квалификация и обучение по ключова компетентност за заети лица в "ДИПОЛ" ЕООД по проект BG05M9OP001-1.021-0313-C01 „Обучения за заети лица във фирма "ДИПОЛ" ЕООД“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020г., със следните включени обособени позиции:

Обособена позиция 1: Предоставяне на професионални обучения за придобиване на професионална квалификация на 17 /седемнадесет/ служители на "ДИПОЛ" ЕООД по професия: код 543010 "Техник-технолог в дървообработването", специалност: код 5430101 "Мебелно производство", трета степен на професионална квалификация;

Обособена позиция 2: „Предоставяне на обучение за придобиване на ключова компетентност на 17 /седемнадесет/ служители на "ДИПОЛ" ЕООД по Ключова компетентност 2 „Общуване на чужди езици” – „Английски език“.

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: "ДИПОЛ" ЕООД	
Пълен адрес: ул. Хан Крум, №2	
Град: Нова Загора	Пощенски код: 8900
Лице/а за контакт: Иван Стефанов	Телефон: 0894300444
Електронна поща: dipol_eood@abv.bg	Факс: НП
Интернет адрес/и https://mondomebeli.com/	

Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1
Публичната покана и документация за участие (спецификации и допълнителни документи) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
Строителство (СМР) <input type="checkbox"/>	Доставки <input type="checkbox"/>	Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството (СМР):	Място на изпълнение на доставка:	Място на изпълнение на услугата: с. Кортен, общ. Нова Загора
II.1.2) Описание на предмета на процедурата:		
<p>„Организиране и провеждане на обучения за придобиване на професионална квалификация и обучение по ключова компетентност за заети лица в "ДИПОЛ" ЕООД по проект BG05M9OP001-1.021-0313-C01 „Обучения за заети лица във фирма "ДИПОЛ" ЕООД“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020г., със следните включени обособени позиции:</p> <p>Обособена позиция 1: Предоставяне на професионални обучения за придобиване на професионална квалификация на 17 /седемнадесет/ служители на "ДИПОЛ" ЕООД по професия: код 543010 "Техник-технолог в дървообработването", специалност: код 5430101 "Мебелно производство", трета степен на професионална квалификация;</p> <p>Обособена позиция 2: „Предоставяне на обучение за придобиване на ключова компетентност на 17 /седемнадесет/ служители на "ДИПОЛ" ЕООД по Ключова компетентност 2 „Общуване на чужди езици“ – „Английски език“.</p> <p>Във връзка с изпълнение на проект „Обучения за заети лица във фирма "ДИПОЛ" ЕООД“, съгласно сключен административен договор BG05M9OP001-1.021-0313-C01 между Министерство на труда и социалната политика, чрез Главна дирекция “Европейски фондове, международни програми и проекти” и "ДИПОЛ" ЕООД, по процедура за подбор на проекти BG05M9OP001-1.021 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ЗАЕТИ ЛИЦА“ – КОМПОНЕНТ II на ОП РЧР 2014-2020, финансирана от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г. е необходимо да бъде проведено обучение за придобиване на професионална компетентност и придобиване на ключова компетентност на 17 лица в с. Кортен, общ. Нова Загора, при спазване на изискванията в настоящата публичната покана.</p>		
II.1.3) Обособени позиции: да <input checked="" type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>		
(за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>		
за една или повече обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Организиране и провеждане на обучения за придобиване на професионална квалификация и обучение по ключова компетентност за заети лица в "ДИПОЛ" ЕООД по проект BG05M9OP001-1.021-0313-C01 „Обучения за заети лица във фирма "ДИПОЛ" ЕООД“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, включващо:

- **Обособена позиция 1: Предоставяне на професионални обучения за придобиване на професионална квалификация на 17 /седемнадесет/ служители на "ДИПОЛ" ЕООД по професия: код 543010 "Техник-технолог в дървообработването", специалност: код 5430101 "Мебелно производство", трета степен на професионална квалификация;**

1.Наименование и код на професията и специалността:

Трета степен на проф. квалиф. по Професия "Техник-технолог в дървообработването " с код 543010, специалност "Мебелно производство" с код 5430101.

2. Хорариум на обучението-960 уч.ч.(45 минути за 1 уч.ч.);

2.1.Теория-480 уч.ч. ;

2.2.Практика-480 уч.ч. ;

3.Брой на обучаваните лица-17 лица /в групи от не повече от 15 човека/.

4.Документ,доказващ завършеното обучение-сертификати/свидетелства за професионална квалификация.

5.Място на провеждане на обучението: с. Кортен, общ. Нова Загора.

Професионално обучение, съгласно нормативните изисквания на НАПОО.

Обучението трябва да отговаря на изискванията на ЗПОО и ДСОС за съответната професия.

Обучаващата организация трябва да разработи съответните учебителни документи, да осигури учебни и изпитни материали и преподаватели.

Обучаващата организация трябва да спазва изискванията за извършване на обучението, разписани в насоките за кандидатстване по схема BG05M9OP001-1.021„Обучения за заети лица“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 и ЗПОО.

След приключване на обучението да предостави на възложителя копие от цялостната документация на обучението.

Стойност на професионалното обучение за 1 обучавемо лице за трета степен на професионална квалификация: 1800 лв. без ДДС;

Обща стойност на Обособена позиция 1 в лева, без ДДС: 30 600 лева /с тридесет хиляди и шестстотин лева /

Разходите по процедурата са определени на база стандартна таблица на разходите за единица продукт, съгласно чл.67, ал. 1, т.Б от Регламент 1303/2013 г., кандидатите намят право да предлагат сума за извършване на услугата, различна от стойностите посочени в тази точка. Предоставянето на друга цена, различна от посочената, ще доведе до отстраняване на кандидата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

➤ **Обособена позиция 2: „Предоставяне на обучение за придобиване на ключова компетентност на 17 /седемнадесет/ служители на "ДИПОЛ" ЕООД по Ключова компетентност 2 „Общуване на чужди езици” – „ Английски език“.**

Обучение по Ключова Компетентност 2 (КК 2) „Общуване на чужди езици” – „Английски език, Ниво А1, А2, Б1 съгласно Европейската квалификационна рамка;

1. Хорариум на обучението: 300 учебни часа, разпределени в три нива на обучение (уч. часове са с продължителност 45 мин.);

2. Брой на обучаваните лица: 17 лица (организиращи в групи от не повече от 15 души);

3. Документ, доказващ завършеното обучение: Сертификат за КК 2 „Общуване на чужди езици”

4. Място на провеждане на обучението: с. Кортен, общ. Нова Загора.

Стойност на обучението за 1 обучавемо лице, включващо три нива на обучение е в размер: 700 лв. без ДДС;

Обща стойност на Обособена позиция 2 в лева, без ДДС: 11 900 лева /единадесет хиляди и деветстотин лева /

Разходите по процедурата са определени на база стандартна таблица на разходите за единица продукт, съгласно чл.67, ал. 1, т.Б от Регламент 1303/2013 г., кандидатите намят право да предлагат сума за извършване на услугата, различна от стойностите посочени в тази точка. Предоставянето на друга цена, различна от посочената, ще доведе до отстраняване на кандидата.

Обучаващата организация трябва да разработи съответната обучителна документация, да осигури учебни и изпитни материали и преподаватели.

Обучаващата организация трябва да спазва изискванията за извършване на обучението, разписани в насоките за по схема BG05M9OP001-1.021 „Обучения за заети лица” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020.

След приключване на обучението да предостави на възложителя копие от цялостната документация на обучението.

Обща прогнозна стойност на публичната покана в лева, без ДДС – четиредесет и шест хиляди седемстотин и педесет лева

(в цифри) : **42 500.00 лв.**

Изисквания:

За обособена позиция №1

Кандидатите трябва да са лицензирани организации, съгласно ЗПОО, притежаващи лицензия за съответната професия. Да се представи копие от валидна лицензия.

Преподавателите, извършващи обучението трябва да притежават нужното образование, съгласно Държавни образователни стандарти (ДОС) за професията.

Обучението на групите ще бъде организирано по графици, предложени от възложителя: дневна и/или вечерна и/или съботно-неделна форма на обучение.

Базата за часовете по теория, учебна и производствена практика с нужното оборудване, машини и инвентар ще бъде предоставена от изпълнителя /собствена или наета/.

Разходите за възнаграждение на учителите, осигурителни вноски, командировъчни



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

разходи, учебни пособия, обучителни и изпитни материали, материали за учебна и производствена практика, както и режийни и административни разходи за обучителните зали, разходи за удостоверения и учебна документация са за сметка на кандидата и трябва да бъдат предвидени в калкулирането на цената на обучителния курс за 1 лице.

За обособена позиция № 2

Обучението на групите ще бъде организирано по графици, предложени от възложителя: дневна и/или вечерна и/или съботно-неделна форма на обучение.

Обучители: Лица владеещи езика в трите нива, притежаващи документ за владене на езика; Базата за провеждане на обучението с нужното оборудване и инвентар, ще бъде предоставена от изпълнителя /собствена или наета/.

Разходите за възнаграждение на обучителите, осигурителни вноски, командировъчни разходи, учебни пособия, обучителни и изпитни материали, както и режийни и административни разходи за обучителните зали, разходи за сертификати и учебна документация са за сметка на кандидата и трябва да бъдат предвидени в калкулирането на цената на обучителния курс за 1 лице.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо) **Неприложимо**

1.1.а Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Неприложимо

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Заплащането на услугата, предмет на настоящата обществена поръчка ще се извършва съгласно договори за изпълнение по следния начин за всяка обособена позиция поотделно:

1. За Обособена позиция 1: Плащането на общата цена се извършва в лева, както следва:

1. Авансово плащане в размер на 35 % (тридесет и пет процента) от стойността по договора, платими в 5 (пет) дневен срок след подписване на Договор за доставка и издадена оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. Междинно плащане в размер на 35 % (тридесет и пет процента) от стойността по договора, платими в 5 (пет) дневен срок след изпълнение от страна на Изпълнителя на 50% от учебните часове планирани в учебната програма за професионално обучение по професия "Техник-технолог в дървообработването", специалност: "Мебелно производство" и издадена оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Окончателно (балансово) плащане в размер на 30% (тридесет процента) от стойността по договора, платими в 5 (пет) дневен срок след приключване на договора за доставка, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол и издадена оригинална фактура за балансово плащане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. За Обособена позиция 2: Плащането на общата цена се извършва в лева, както следва:

1. Авансово плащане в размер на 35 % (тридесет и пет процента) от стойността по договора, платими в 5 (пет) дневен срок след подписване на Договор за доставка и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



издадена оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. Междинно плащане в размер на 35 % (тридесет и пет процента) от стойността по договора, платими в 5 (пет) дневен срок след изпълнение от страна на Изпълнителя на 50% от учебните часове планирани в учебната програма за обучение по Ключова Компетентност 2 „Общуване на чужди езици” – „Английски език, Ниво А1, А2, Б1 съгласно Европейската квалификационна рамка и издадена оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Окончателно (балансово) плащане в размер на 30% (тридесет процента) от стойността по договора, платими в 5 (пет) дневен срок след приключване на договора за доставка, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол и издадена оригинална фактура за балансово плащане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

1. Изпълнителят при изпълнение на поръчката следва да се придържа точно към изискванията на публичната покана и приложенията към нея, включително и приложимото национално и европейско законодателство и правилата на Ръководството за бенефициента за изпълнение и управление на проекти по процедура за подбор на проекти BG05M9OP001-1.021 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ЗАЕТИ ЛИЦА“ – КОМПОНЕНТ II по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г. и приложенията към него;
2. Изпълнението на услугата следва да се осъществява в пълна координация с възложителя и екипа за организация и управление на проекта. Всички предписания и забележки на възложителя са задължителни за изпълнителя.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Оферта може да подаде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Кандидатите в процедурата се представляват от законните си представители или от упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

В процедурата за избор на Изпълнител може да участва всеки Кандидат, който отговаря на предварително обявените условия.

За изпълнители не може да бъдат определени лица, за които са налице обстоятелствата за отстраняване от участие в процедура, съгласно чл. 53, ал.2 от Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) и изискванията на ПМС 160 от 1 юли 2016 г.

Липсата на обстоятелствата за отстраняване от участие в процедура се доказва от кандидатите:

1. при подаване на офертата - с декларация;
2. при подписване на договора за възлагане - с документи, издадени от компетентен орган, или със заверено от кандидата извлечение от електронен/публичен регистър, или еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

В случай че някой от изискуемите документи е на чужд език, е необходимо документите да бъдат придружени с превод на български език.

В процедурата за определяне на изпълнител може да участва като подаде оферта, всяко

6

www.eufunds.bg

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.021-0313-C01 „Обучения за заети лица във фирма „ДИПОЛ“ ЕООД“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и обединение от такива лица.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, предоставяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

Изисквани документи:

1. Декларация на кандидата по чл. 12, ал.1, т.1 от ПМС 160/01.07.2016 г. /за всички лица овластени да представляват кандидата/
2. Декларация в свободен текст с посочване на ЕИК
3. Когато кандидатът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице – копие от договора за обединение или документ, подписан от всички лица в обединението, в който се посочва представляващият. Задължително се представят и документите по т. 1 и 2 за всички членове на обединението.

4. Други документи:

- Оферта, съобразно Приложение 3 от настоящата публична покана

В случай, че офертите за тържната процедура се представят и подписват от лице, различно от управляващия кандидата по регистрацията се изисква:

- Нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното.

(За чуждестранни кандидати - съответен еквивалентен документ, издаден от съответен съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, които се придружават от превод на български език).

**Декларацията по чл. 12, ал. 1, т.1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. се подписва и представя от следните лица:*

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

III.2.2) Договор не може да се сключва с кандидат който е:

Основания за задължително отстраняване

Бенефициентът отстранява от участие в процедурата за определяне на изпълнител кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл.321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на бенефициента и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязла в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основания за незадължително отстраняване *(изтриват се ако не се посочат изрично от бенефициента)*

Бенефициентът може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;
3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за избор на изпълнител.

III.2.3) Икономически и финансови възможности (по чл. 3 ал.11)

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Неприложимо	Неприложимо

III.2.4) Технически възможности и квалификация (по чл. 3 ал.13)

Изискуеми документи и информация 1. Копие на валиден лиценз от НАПОО (Отнася се само за Обособена позиция №1)	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. Кандидатът трябва да представи валидна лицензия от НАПОО за професията и специалността, обект на тази процедура (Отнася се само за Обособена позиция №1).
--	--

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	<input type="checkbox"/>
ниво на разходите	<input type="checkbox"/>
оптимално съотношение качество - цена	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията – приложена Методика за оценка на офертите	
Показатели	Тежест
1. Срок на извършване на подготвителните дейности преди стартиране на обучението	40%
2. Техническо предложение	60%
(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)	

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Срок за подаване на офертите
До дата: 19 / 06 / 2018 (dd/mm/yyyy) Час: 00:00



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Ще се приемат оферти до 00:00 часа на посочената крайна дата
Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (<https://eumis2020.government.bg>)

IV.2.2) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата и документацията към нея:

1. <http://www.eufunds.bg> - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България
2. <https://eumis2020.government.bg>
3. <https://mondomebeli.com/>

IV.2.3) Срок на валидност на офертите

До / / (dd/mm/yyyy)

или

в месеци: или дни: 60 календарни дни (от крайния срок за получаване на оферти)

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Оферта - Приложение №3;
2. Декларация на кандидата по чл. 12, ал.1, т.1 от ПМС 160/01.07.2016 г. от всяко едно от лицата овластени да представляват кандидата - Приложение 1.
3. Декларация в свободен текст с посочване на ЕИК- Приложение 2.
4. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.) Не е приложимо;
5. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т. III.2.4 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.4.)
 - 5.1. Копие на валидна лицензия от НАПОО, удостоверяваща правото на кандидата да извършва обучения по професията и специалността, обект на тази процедура (Отнася се само за Обособена позиция №1);
6. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е деклариран, че ще ползва подизпълнители);
7. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (ако процедурата за определяне на изпълнител е с обект строителство) – Не е приложимо;
8. Декларация за съгласие от подизпълнител – ако е приложимо
9. Други изискуеми от кандидата документи:
 - 9.1. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал, с нотариална заверка на подписа) – представя се, когато офертата (или някой друг документ от нея) не е подписана от законния представител на Кандидата съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител – оригинал с нотариална заверка на подписа (ако е приложимо).

РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ПОКАНА:

1. Форма на декларация на кандидата по чл. 12, ал.1, т.1 от ПМС 160/01.07.2016 г. – Приложение 1

www.eufunds.bg

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.021-0313-C01 „Обучения за заети лица във фирма „ДИПОЛ“ ЕООД“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



2. Декларация в свободен текст с посочване на ЕИК- Приложение 2.
3. Форма на оферта – Приложение 3
4. Изисквания към офертите – Приложение 4
5. Методика за оценка и класиране на офертите – Приложение 5.
6. Декларация за подизпълнители – Приложение 6 (ако е приложимо)
7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Приложение 7 (ако е приложимо)
8. Проект на договор – Приложение 8
9. Други (*посочват се всички други документи изготвени от бенефициента*)

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

(Различни от посочените в Раздел I точка 1 от Пояснителния документ)

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация

Официално наименование:		
Адрес:		
Град	Пощенски код:	Държава:
За контакти: Лице/а за контакт:	Телефон:	
Електронна поща:	Факс :	
Интернет адрес (URL):		

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат публичната покана и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

Официално наименование:		
Адрес:		
Град	Пощенски код:	Държава:
За контакти: Лице/а за контакт:	Телефон:	
Електронна поща:	Факс :	
Интернет адрес (URL):		
<p>1. http://www.eufunds.bg - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България</p> <p>2. https://eumis2020.government.bg – интернет адрес на Информационна система за управление и наблюдение ИСУН2020</p> <p>3. https://mondomebeli.com/ - интернет адрес на „ДИПОЛ“ ЕООД</p>		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

(Попълва се само в случай, че в раздел II точка 1.3 сте посочили наличие на обособени позиции)

www.eufunds.bg

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.021-0313-C01 „Обучения за заети лица във фирма "ДИПОЛ" ЕООД“



Обособена позиция № 001 **Наименование:** **Предоставяне на професионални обучения за придобиване на професионална квалификация на 17 /седемнадесет/ служители на "ДИПОЛ" ЕООД по професия: код 543010 "Техник-технолог в дървообработването", специалност: код 5430101 "Мебелно производство", трета степен на професионална квалификация**

1) Кратко описание

1. Предоставяне на професионално обучение, съгласно нормативните изисквания на НАПОО – ще бъдат обучени 17 лица, представители на целевата група, по специалност:
- Наименование на професията и код 543010 "Техник-технолог в дървообработването", наименование на специалността и код 5430101 "Мебелно производство", степен на професионалната квалификация: трета, Хорариум: 960 уч. часа, Теория: 480 уч. часа, Практика: 480 уч. часа, за 17 лица

2) Количество или обем

Организиране на обучения за общо 17 лица, включващо:

Обособена позиция 1: Предоставяне на професионални обучения за придобиване на професионална квалификация на 17 /седемнадесет/ служители на "ДИПОЛ" ЕООД по професия: код 543010 "Техник-технолог в дървообработването", специалност: код 5430101 "Мебелно производство", трета степен на професионална квалификация;

Обучение:

1. Наименование и код на професията и специалността:

Трета степен на проф. квалиф. по Професия "Техник-технолог в дървообработването " с код 543010, специалност "Мебелно производство" с код 5430101.

2. Хорариум на обучението-960 уч.ч.(45 минути за 1 уч.ч.);

2.1. Теория-480 уч.ч. ;

2.2. Практика-480 уч.ч. ;

3. Брой на обучаваните лица-17 лица /в групи от не повече от 15 човека/;

4. Документ, доказващ завършеното обучение-сертификати/свидетелства за професионална квалификация.

5. Място на провеждане на обучението: с. Кортен, общ. Нова Загора.

Професионално обучение, съгласно нормативните изисквания на НАПОО.

Обучението трябва да отговаря на изискванията на ЗПОО и ДОС за съответната професия.

Обучаващата организация трябва да разработи съответните учебни документи, да осигури учебни и изпитни материали и преподаватели.

Обучаващата организация трябва да спазва изискванията за извършване на обучението, разписани в насоките за кандидатстване по схема BG05M9OP001-1.021, „Обучения за заети лица“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 и ЗПОО.

След приключване на обучението да предостави на възложителя копие от цялостната документация на обучението.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Стойност на професионалното обучение за 1 обучавемо лице за трета степен на професионална квалификация: **1800** лв. без ДДС включително

Прогнозна стойност без ДДС (ако е приложимо) (в цифри): **30 600**

3) Допълнителна информация

Кандидатът следва да осигури квалифицирани преподаватели, обучителна техника, обучителни материали и учебна база на територията на с. Кортен, общ. Нова Загора.

Обособена позиция № 002 Наименование: „Предоставяне на обучение за придобиване на ключова компетентност на 17 /седемнадесет/ служители на "ДИПОЛ" ЕООД по Ключова компетентност 2 „Общуване на чужди езици” –, „Английски език“.

1) Кратко описание

1. Предоставяне на обучение за придобиване на ключова компетентност – ще бъдат обучени 17 лица представители на целевата група по Ключова компетентност 2 „Общуване на чужди езици“ – Английски език.

2) Количество или обем

„Предоставяне на обучение за придобиване на ключова компетентност на 17 /седемнадесет/ служители на "ДИПОЛ" ЕООД по Ключова компетентност 2 „Общуване на чужди езици” –, „Английски език“.

Обучение по Ключова Компетентност 2 (КК 2) „Общуване на чужди езици” – „Английски език, Ниво А1, А2, Б1 съгласно Европейската квалификационна рамка;

1. Хорариум на обучението: 300 учебни часа, разпределени в три нива на обучение (уч. часове са с продължителност 45 мин.);

2. Брой на обучаваните лица: 17 лица (организирани в групи от не повече от 15 души);

3. Документ, доказващ завършеното обучение: Сертификат за КК 2 „Общуване на чужди езици”

4. Място на провеждане на обучението: с. Кортен, общ. Нова Загора.

Обучаващата организация трябва да разработи съответните обучителни документи, да осигури учебни и изпитни материали и преподаватели.

Обучаващата организация трябва да спазва изискванията за извършване на обучението, разписани в насоките за кандидатстване по схема BG05M9OP001-1.021 „Обучения за заети лица” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 и ЗПОО.

След приключване на обучението да предостави на възложителя копие от цялостната документация на обучението.

Стойност на обучението за 1 обучавемо лице, включващо три нива на обучение е в размер: 700 лв. без ДДС;

Прогнозна стойност без ДДС (ако е приложимо) (в цифри): **11 900 лева**

3) Допълнителна информация

13

www.eufunds.bg

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.021-0313-C01 „Обучения за заети лица във фирма "ДИПОЛ" ЕООД“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Кандидатът следва да осигури квалифицирани преподаватели, обучителна техника, обучителни материали и учебна база на територията на с. Кортен, общ. Нова Загора.

РАЗДЕЛ VII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ДЕКЛАРАЦИЯ НА КАНДИДАТА

Долуподписаният/-ата*

_____,
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____,

издадена на _____ от МВР – гр. _____,
(дата на издаване) (място на издаване)

адрес: _____,
(постоянен адрес)

в качеството си на _____
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. изпълнителен директор, управител, съдружник, член на органите за управление и контрол на кандидата и др.)

на _____, вписано в
(наименование на кандидата)

търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № _____, със седалище _____ и адрес на управление _____, тел.: _____,

факс: _____, БУЛСТАТ _____ - кандидат в процедура за определяне на изпълнител с предмет “_____”,
(наименование на процедурата)

обявена чрез публична покана №..... от дата.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

1. Не съм осъждан с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл.321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. Не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

Основанията по точки 1, 2, 4, 6, 8 и 10 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. 1
1-ДЕКЛАРАЦИЯ НА КАНДИДАТА _160-DIPOL



**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



3. Представяваният от мен кандидат няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и седалището на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

4. Не съм:

- а) представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) предоставил невярна информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

5. Представяваният от мен кандидат няма влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата.

6. Аз и представяваният от мен кандидат не сме в състояние на конфликт на интереси с бенефициента или с член на управителен или контролен орган на бенефициента.

7. Представяваният от мен кандидат не е обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си.

8. Не съм сключвал споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията.

9. Представяваният от мен кандидат не е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции.

10. Не съм се опитвал да:

- а) повлияя на вземането на решение от страна на бенефициента, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
- б) да получа информация, която може да ми даде неоснователно предимство в процедурата за определяне на изпълнител.

В случай, че кандидатът _____
(Наименование на кандидата)

бъде определен за изпълнител, ще представя доказателства за декларираните по т. 1, 2, 3, 5 и 7 обстоятелства преди сключването на договора;

При промяна на декларираните обстоятелства, ще уведомя незабавно бенефициента (не по-късно от 7 дни от настъпване на промяна в декларираните обстоятелства).

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

_____ 20 ____ г.
(дата)

ДЕКЛАРАТОР: _____



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ДЕКЛАРАЦИЯ

ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ЗАКОНА ЗА ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР

Долуподписаният/-ата _____,

с ЕГН _____, притежаващ/а лична карта № _____,

издадена на _____ от МВР – гр. _____,

в качеството си на _____

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. изпълнителен директор, управител, съдружник, член на органите за управление и контрол на кандидата и др.) на

_____,

(наименование на кандидата)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

Представяваният от мен участник е регистриран по Закона за Търговския регистър и неговият единен идентификационен код (ЕИК) е:

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ 2018 г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

www.eufunds.bg

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.021-0313-C01 „Обучения за заети лица във фирма "ДИПОЛ" ЕООД“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ДО
"ДИПОЛ" ЕООД
гр. Нова Загора, ул. Хан Крум, №2

О Ф Е Р Т А

ОТ: _____
(наименование на кандидата)

за участие в избор на изпълните по реда на ЗУСЕСИФ от 22.12.2015 г. и Постановление
№ 160 на Министерския съвет от 2016 г.

с адрес: гр. _____ ул. _____, № _____,

тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____

регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,

ЕИК /Булстат: _____,

Дата и място на регистрация по ДДС: _____,

представявано от _____, в качеството му
на _____.

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ ГОСПОДИНЕ,

Във връзка с публична покана № 1 от дата 12.06.2018г., Ви представяме нашата
оферта за участие в избор на изпълнител с предмет:

“Организиране и провеждане на обучения за придобиване на професионална
квалификация и обучение по ключова компетентност за заети лица в "ДИПОЛ" ЕООД
по проект BG05M9OP001-1.021-0313-C01 „Обучения за заети лица във фирма "ДИПОЛ"
ЕООД“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020г., със
следните включени обособени позиции:

- Обособена позиция 1: Предоставяне на професионални обучения за
придобиване на професионална квалификация на 17 /седемнадесет/ служители на
"ДИПОЛ" ЕООД по професия: код 543010 "Техник-технолог в
дървообработването", специалност: код 5430101 "Мебелно производство", трета
степен на професионална квалификация;



**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



- Обособена позиция 2: „Предоставяне на обучение за придобиване на ключова компетентност на 17 /седемнадесет/ служители на "ДИПОЛ" ЕООД по Ключова компетентност 2 „Общуване на чужди езици” – „Английски език”
(наименование на предмета на процедурата)

* Кандидатът следва да отбележи с „“ за коя/ точно обособена позиция подава оферта

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в горепосочената процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора.

1. Предлагаме да изпълним предмета на поръчката съгласно изискванията на бенефициента както следва:

№	Пълно описание на предмета на поръчката от страна на бенефициента	Количество Бр.	Пълно описание на предмета на поръчката от страна на кандидата	Количество Бр.
1.	(посочва се пълно описание на артикулите който се предлагат за доставката/ пълно описание и всички изисквания за предлаганата услуга / видовете СМР или КСС в случай на строително ремонтни работи)			
2.				

2. Ценово предложение:

№	Пълно описание на предмета на поръчката от страна на кандидата	Количество Бр.	Единична цена в лева без ДДС	Общо цена в лева без ДДС
	(посочва се пълно описание на артикулите който се предлагат за доставката/ пълно описание и всички изисквания за предлаганата услуга / видовете СМР или КСС в случай на строително ремонтни работи)			



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

(длъжност на представляващия кандидата)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

По процедура за определяне на изпълнител чрез „Избор с публична покана“ по реда на ПМС 160/01.07.2016 г. във връзка с чл.50, ал.2, т.2 от ЗУСЕСИФ с предмет:

„Организиране и провеждане на обучения за придобиване на професионална квалификация и обучение по ключова компетентност за заети лица в "ДИПОЛ" ЕООД по проект BG05M9OP001-1.021-0313-C01 „Обучения за заети лица във фирма "ДИПОЛ" ЕООД“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020г., със следните включени обособени позиции:

Обособена позиция 1: Предоставяне на професионални обучения за придобиване на професионална квалификация на 17 /седемнадесет/ служители на "ДИПОЛ" ЕООД по професия: код 543010 "Техник-технолог в дървообработването", специалност: код 5430101 "Мебелно производство", трета степен на професионална квалификация;

Обособена позиция 2: „Предоставяне на обучение за придобиване на ключова компетентност на 17 /седемнадесет/ служители на "ДИПОЛ" ЕООД по Ключова компетентност 2 „Общуване на чужди езици“ – „Английски език“.

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.

Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата.

Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал/нотариално заверено копие, съответно заверени от кандидата копия с думите: „Вярно с оригинала“, подпис и печат, съобразно изискванията на бенефициента към конкретните документи. Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език. Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Офертата се подава в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.

Оферти, които не са представени чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020, не се разглеждат и не се оценяват.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, не се разглеждат и не се оценяват.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

по процедура

"Избор с публична покана"

за определяне на изпълнител с предмет:

„Организиране и провеждане на обучения за придобиване на професионална квалификация и обучение по ключова компетентност за заети лица в "ДИПОЛ" ЕООД по проект BG05M9OP001-1.021-0313-C01 „Обучения за заети лица във фирма "ДИПОЛ" ЕООД“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020г., със следните включени обособени позиции:

Обособена позиция 1: Предоставяне на професионални обучения за придобиване на професионална квалификация на 17 /седемнадесет/ служители на "ДИПОЛ" ЕООД по професия: код 543010 "Техник-технолог в дървообработването", специалност: код 5430101 "Мебелно производство", трета степен на професионална квалификация;

Обособена позиция 2: „Предоставяне на обучение за придобиване на ключова компетентност на 17 /седемнадесет/ служители на "ДИПОЛ" ЕООД по Ключова компетентност 2 „Общуване на чужди езици“ – „Английски език“.

Настоящата методика представлява съвкупност от правила за определяне на изпълнител по чл. 51 от ЗУСЕСИФ, по процедура "избор с публична покана" по обявена публична покана №1/12.06.2018 г. с предмет:

„Организиране и провеждане на обучения за придобиване на професионална квалификация и обучение по ключова компетентност за заети лица в "ДИПОЛ" ЕООД по проект BG05M9OP001-1.021-0313-C01 „Обучения за заети лица във фирма "ДИПОЛ" ЕООД“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020г., със следните включени обособени позиции:

Обособена позиция 1: Предоставяне на професионални обучения за придобиване на професионална квалификация на 17 /седемнадесет/ служители на "ДИПОЛ" ЕООД по професия: код 543010 "Техник-технолог



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



**в дървообработването", специалност: код 5430101 "Мебелно производство",
трета степен на професионална квалификация;**

**Обособена позиция 2: „Предоставяне на обучение за придобиване на
ключова компетентност на 17 /седемнадесет/ служители на "ДИПОЛ"
ЕООД по Ключова компетентност 2 „Общуване на чужди езици” –
„Английски език“.**

Процедурата „Избор с публична покана“ се провежда в рамките на Договор за БФП BG05M9OP001-1.021-0313, по процедура BG05M9OP001-1.021 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ЗАЕТИ ЛИЦА” на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014 – 2020, съфинансирана от Европейски социален фонд.

Настоящата процедура се възлага на икономически най-изгодната оферта съгласно изискването на чл. 3, ал. 1 от ПМС 160/2016 г. Икономически най-изгодната оферта се определя от назначена от Възложителя комисия за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти въз основа на **критерий: „оптимално отношение качество/цена”** съгласно чл. 3, ал. 2, т. 3 от ПМС 160/2016 г.

Етапи на работата на комисията:

Етап I: Административна проверка.

1. Преди началото на подробното разглеждане на офертите, комисията извършва Първи етап – **административна проверка** на окомплектоваността на подадените предложения и съответствието им с изискванията, обявени в документацията за участие.
2. Кандидати, чиито оферти не покриват поставените минимални изисквания, описани в публичната покана, ще бъдат отстранени и техните оферти няма да бъдат класирани.
3. Комисията отбелязва в протокол офертите, които са преминали успешно първия етап на административната проверка.
4. Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани на Етап II.

Етап II: Оценка на офертите по критерий „Оптимално съотношение качество/цена”.

Критерий за оценка на офертите е оптимално съотношение качество/цена, по смисъла на чл. 3, ал. 2 от ПМС № 160/2016 г.

Елементът «цена» в настоящата процедура е фиксиран и не участва като показател за оценка и класиране на кандидатите. В настоящата процедура елементът „цена“ ще бъде

2

www.eufunds.bg

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.021-0313-C01 „Обучения за заети лица във фирма "ДИПОЛ" ЕООД“



**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



фиксирана величина съгласно ПМС 160/2016 г., с допълн. изм. 22.08.2017 г., чл. 3, ал. 8. В методиката се съдържат само показатели, свързани с качеството на предмета на процедурата.

1. Показатели и тежест в комплексната оценка

Офертите ще бъдат оценявани по всеки критерий, една след друга, по реда на тяхното подаване в ИСУН 2020.

В „Методиката за комплексна оценка на офертите“ са конкретизирани и точно определени отделните показатели и съответните им относителни тегла в комплексната оценка. За всеки предварително определен показател, Възложителят определя максимално възможния брой точки и относителната му тежест.

Комплексната оценка (КО) се определя от сумата от оценките по два показателя:

- **Пс** – Срок за извършване на подготвителните дейности, преди стартиране на обученията;
- **Пп** – Подход и методология за изпълнение и управление на обучителните дейности.

КО на всеки участник се изчислява по следната формула:

$$КО = Пс + Пп$$

Таблица №1

Показател – П (наименование)	Относително тегло	Максимално възможен брой точки	Символно обозначение (точките по показателя)
1. Срок за извършване на подготвителните дейности, преди стартиране на обученията	40 % (0,4)	100	Пс
2. Подход и методология за изпълнение и	60 % (0,6)	100	Пп



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



управление на обучителните дейности			
--	--	--	--

** В Колона №1 на Таблица №1 са дефинирани отделните показатели със съответните им обозначения; в Колона №2 са посочени относителните тегла на всеки показател, като процент от комплексната оценка (до 100%); в Колона №3 е определен максималният възможен брой точки; в Колона №4 е приложено символното обозначение на точките, които ще получи всяка оферта по конкретния показател.*

Определяне на оценката по всеки показател:

2.1. Показател Пс – „Срок за извършване на подготвителните дейности, преди стартиране на обученията“, с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка – 0,4.

Максималният брой точки получава офертата с предложен най-кратък срок (в календарни дни) за извършване на подготвителните дейности преди стартирането на обученията. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия предложен срок (в календарни дни) за изпълнение, считано от датата на подписване на договора – по следната формула:

Пси = 100 x Пси min / Пси n, където:

- “Пси min” е най-краткият предложен срок за извършване на подготвителните дейности;
- “Пси n” е предложеният срок от n-я участник;
- “100” е максималният брой точки по критерия.

Максималният брой точки получава офертата, в която е предложен най-кратък срок за извършване на подготвителните дейности, преди стартиране на обученията.

Пс = Пси x 0,4, където:

- „0,4” е относителното тегло на показателя.

2.2. Показател Пп – „Подход и методология за изпълнение и управление на обучителните дейности“, с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка – 0,6.



**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



Максималният брой точки получава офертата, която е с предложена най-подробна и изчерпателна информация, свързана с подхода и методологията за изпълнение и управление на обучителните дейности, които ще използва кандидата при изпълнение на поръчката.

Показателят Пп се състои от **два подпоказателя**:

Ппм + Ппк, където:

- „Ппм“ е оценка на предложената от участника методология за изпълнение на обучителните дейности.
- „Ппк“ е оценка на предложената концепция за управление и контрол на обучителните дейности.

По всеки подпоказател се поставя оценка, в рамките на един от посочените диапазони в Таблица №2. Оценката, която дава комисията, следва да бъде обоснована, като за съответната стойност в протокола ще бъдат отразени изчерпателно мотивите за това.

№.	ПОДПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКАТА НА Пп = Ппм + Ппк		Макс имаке н брой точки 100
	Подпоказатели	Параметри	
01.	Методология за изпълнение на обучителните дейности – Ппм		Макс имум 50т.
	Представената от участника Методология за изпълнение на обучителните дейности съдържа следните измерители за качество на изпълнение на услугата, като част от техническото предложение:		



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

	<ul style="list-style-type: none">Кандидатът е предложил и обосновал учебни програми за обученията по съответната обособена позиция, за която кандидатства, които ще допринесат за постигане на качество на обученията в съответствие с нуждите на Заявителя и ЗПОО .Кандидатът е предложил и обосновал методи/инструменти за обученията по съответната обособена позиция, за която кандидатства, които ще допринесат за постигане на качество на обученията.Кандидатът е предложил и обосновал използването на добри практики в сферата на обученията по обособената позиция, за която кандидатства, които ще допринесат за постигане на качеството на обученията.Кандидатът е предложил и обосновал методология, която ще допринесе за надеждна проверка и сертифициране на знанията на обучаваните лица по съответната обособена позиция, за която кандидатства.	Участникът е изпълнил всички изброени условия.	50
		Участникът не е изпълнил 1 (едно) от изброените условия.	35
		Участникът не е изпълнил 2 (две) от изброените условия.	25
		Участникът не е изпълнил 3 (три) от изброените условия.	10
		Участникът не е изпълнил 4 (четири) от изброените условия.	0
02.	Концепция за управление и контрол на обучителните дейности – Ппк		Максимум 50т.
	Представената от участника Концепция за управление и контрол на обучителните дейности съдържа следните измерители за качество на изпълнение на услугата, като част от		



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



техническото предложение:		
<ul style="list-style-type: none">Кандидатът е предложил концепция, която съдържа организационна схема за управлението и контрола на обучителните дейности в рамките на обученията по обособената позиция, за която кандидатства.Концепцията, предложена от кандидата, съдържа индикативен план-график за провеждане на обученията по съответната обособена позиция, за която кандидатства, включващ разпределение на преподавателите, мястото на провеждане и разпределението на темите по дни и часове, в рамките на предложения срок за изпълнение.В концепцията, предложена от кандидата, са разписани отговорностите на експерта/ите за управление и контрол.Кандидатът е предложил методология, която включва участие на Възложителя във всички етапи на планиране, изпълнение и оценка на обучителните дейности. Представен е механизъм за взаимодействие и координация с Възложителя при управлението и контрола на качеството на обучителните дейности по обособената позиция, за която кандидата участва.	Участникът е изпълнил всички изброени условия.	50
	Участникът не е изпълнил 1 (едно) от изброените условия.	35
	Участникът не е изпълнил 2 (две) от изброените условия.	25
	Участникът не е изпълнил 3 (три) от изброените условия.	10
	Участникът не е изпълнил 4 (четири) от изброените условия.	0



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



--	--	--	--

За целите на оценката на техническите предложения следва да се има предвид следното:

„Детайлно“ – следва да се разбира описание, което недвусмислено посочва конкретните мерки, като не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на технологията или други факти, имащи отношение към осигуряването на устойчивост на резултатите от проведените обучения.

„Подробно“ – за целите на оценката „подробно“ означава изброяване на всички предложени от участника обучителни елементи (цели, резултати, знания, умения и компетентности) за реализиране на обучителните дейности, придружено от описание, в което се обяснява поотделно същността на всеки един от тях.

„Изпълнено условие“ – приема се, че Кандидатът е изпълнил условие, което е посочено в тази методика, когато представената в техническото предложение информация обхваща всички изисквания на съответното условие.

Изчисляване на краен резултат за **показател Пп** по следната формула:

Пп = (Ппм + Ппк) x 0,6, където:

- „0,6“ е относителното тегло на показателя.

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

КО = Пс + Пп

Оценката се извършва от членовете на комисията за провеждане на процедурата, като всеки член на комисията попълва отделна колонка в таблица за оценка на предложенията на участниците на реда за съответния показател.

Общата оценка на комисията за всеки показател се получава, като сборът от индивидуалните оценки се раздели на броя на членовете на комисията (средноаритметична оценка).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
**РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ**

Оценките по отделните показатели се определят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

На първо място се класира кандидатът с най-висока комплексна оценка (КО).

Класирането на участниците се извършва в низходящ ред.

Участникът получил най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

За изпълнител се определя участникът, класирал се на първо място.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

ДЕКЛАРАЦИЯ

за използване на подизпълнители

Долуподписа[ният/ната] [трите имена], в качеството си на [качество на подписващия] на [точно наименование на участника], участник в процедура за определяне на изпълнител чрез „Избор с публична покана“ по реда на ПМС 160/01.07.2016 г. във връзка с чл.50, ал.2, т.2 от ЗУСЕСИФ с предмет:

Обособена позиция:

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. При изпълнение на поръчката [ще използвам/няма да използвам]¹ подизпълнители.
2. Подизпълнителите², които ще използвам при изпълнение на поръчката, видовете работи, които се предлагат за подизпълнение и делът на тяхното участие (процент от общата цена на договора) са, както следва:

№	Наименование	ЕИК	Видове работи, които ще се предлагат за изпълнение	Съответстващ дял от стойността на поръчката (в проценти) ³

3. Декларираме, че в случай на възлагане на поръчката ще сключим договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в т. 2.

¹ Остава се вярното.

² Този абзац, заедно с таблицата след него, се оставят само ако участникът ще използва подизпълнители за изпълнение на поръчката.

³ Не се посочва цена за изпълнението на обществената поръчка, нито стойността на работите, които ще бъдат предложени за извършване от подизпълнителя



_____ 2018 г.
(дата)

ДЕКЛАРАТОР: _____



ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписа[ният/ната] [.....], в качеството ми на [попълва се длъжност или друго качество] съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.] на [наименование на подизпълнителя] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],

ДЕКЛАРИРАМ, че:

[Аз лично/Представяваното от мен дружество [наименование на дружеството]¹] ще [участвам/участва²] като подизпълнител на участника [наименование на участника], ако същият бъде избран за изпълнител на поръчка с предмет:, със следните включени обособени позиции:

Обособена позиция 1:

Обособена позиция 2:

1. Видът на работите, които ще извършвам като подизпълнител и делът на участието ми са съгласно посоченото от участника [наименование на участника] в попълнената и подписана от него декларация за използване на подизпълнители.
2. [Аз лично/Представяваното от мен дружество] не [участвам/участва] в посочената процедура със самостоятелна оферта или като член на обединение.

_____ 2018 г.
(дата)

ДЕКЛАРАТОР: _____

¹ Остава се върното.

² Остава се върното.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ДОГОВОР

/проект/

Днес,.....2018 г., в гр/с....., областсе сключи този договор между:

ДИПОЛ ЕООД, със седалище и адрес на управление: г гр. Стара Загора, ул. ВАСИЛ ЛЕВСКИ No 13, ет. 3, ап. 5, п.код 6000, ЕИК: 119612090, представлявано от Иван Георгиев Стефанов, в качеството му на управител, наричан за краткост ("БЕНЕФИЦИЕНТ"),

от една страна и от друга страна:

....., регистрирано с решение по фирмено дело №...../.....г, по описа на Окръжен съд, със седалище и адрес на управление:....., БУЛСТАТ представлявано от....., наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, за следното :

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение - „Организиране и провеждане на обучения за придобиване на професионална квалификация и обучение по ключова компетентност за заети лица в "ДИПОЛ" ЕООД по проект VG05M9OP001-1.021-0313-C01 „Обучения за заети лица във фирма "ДИПОЛ" ЕООД“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020г., със следните включени обособени позиции:

Обособена позиция

II. ЦЕНИ

1. Бенефициентът се задължава да заплати на Изпълнителя общата максимална цена в размер на (.....словом) лева, без ДДС.

2. В цената са включени всички разходи по изпълнение на услугата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



3. Плащанията по настоящия договор се извършват в национална валута по банков път с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя:

/Посочва се адрес и сметка на Изпълнителя/.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Плащането се извършва както следва:

1.1 За Обособен позиция 1: Плащането на общата цена се извършва в лева, както следва:

1. Авансово плащане в размер на 35 % (тридесет и пет процента) от стойността по договора, платими в 5 (пет) дневен срок след подписване на Договор за доставка и издадена оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. Междинно плащане в размер на 35 % (тридесет и пет процента) от стойността по договора, платими в 5 (пет) дневен срок след изпълнение от страна на Изпълнителя на 50% от учебните часове планирани в учебната програма за професионално обучение по професия "Техник-технолог в дървообработването", специалност: "Мебелно производство" и издадена оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. Окончателно (балансово) плащане в размер на 30% (тридесет процента) от стойността по договора, платими в 5 (пет) дневен срок след приключване на договора за доставка, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол и издадена оригинална фактура за балансово плащане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

1.2. За Обособена позиция 2: Плащането на общата цена се извършва в лева, както следва:

1. Авансово плащане в размер на 35 % (тридесет и пет процента) от стойността по договора, платими в 5 (пет) дневен срок след подписване на Договор за доставка и издадена оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. Междинно плащане в размер на 35 % (тридесет и пет процента) от стойността по договора, платими в 5 (пет) дневен срок след изпълнение от страна на Изпълнителя на 50% от учебните часове планирани в учебната програма за обучение по Ключова Компетентност 2 „Общуване на чужди езици” – "Английски език, Ниво А1, А2, Б1 съгласно Европейската квалификационна рамка и издадена оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;



**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



3. Окончателно (балансово) плащане в размер на 30% (тридесет процента) от стойността по договора, платими в 5 (пет) дневен срок след приключване на договора за доставка, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол и издадена оригинална фактура за балансово плащане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IV. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.
2. Срокът за изпълнение на услугата е календарни/работни дни от датата на подписването му.
3. Мястото на изпълнение на доставката е: с. Кортен, общ. Нова Загора

V. СПИСЪК НА ДОГОВОРНИТЕ ДОКУМЕНТИ

Договорът се състои от следните документи, които представляват неразделна част от него:

Настоящият договор;

Офертата на Изпълнителя

VI. КОМУНИКАЦИИ

Всички комуникации и кореспонденция, свързана с настоящия договор, между Бенефициента и Изпълнителя трябва да съдържат наименованието и номера на договора и се изпращат по пощата, чрез факс, електронна поща или по куриер. Кореспонденцията се изготвя на български език в два оригинала, един за бенефициента и един за Изпълнителя.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА БЕНЕФИЦИЕНТА

1. Бенефициентът има право да получи изпълнение на предмета на договора в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.
2. Бенефициентът има право да оказва текущ контрол при изпълнението на договора.
3. (Описват се други права на възложителя)
4. Бенефициентът се задължава да заплати цената на договора по реда и при условията на раздел III, след приемане на изпълнението по надлежния ред.



**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



5. (Описват се други задължения на възложителя)

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Изпълнителят има право да получи договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.

2. (Описват се други права на изпълнителя)

3. Изпълнителят се задължава да извърши качествено и в срок (Описва се предметът на договора)

4. (Описват се други задължения на изпълнителя) 1. Услугата, предмет на този договор, ще бъде приета от Бенефициента чрез разписване на приемо-предавателен протокол, за напълно извършената от Изпълнителя услуга.

5. Бенефициентът не носи отговорност за наранявания или вреди, нанесени на служителите или имуществото на Изпълнителя по време на изпълнение на предмета на настоящия договор или като последица от него. Бенефициентът не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по чл. II от настоящия договор. Изпълнителят поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и наранявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на предмета на настоящия договор.

6. Изпълнителят се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Бенефициента относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

Тук се описват други допълнителни задължения на изпълнителя, включително онези, които са свързани с предоставяне на документи, ако има такива.

IX. ПРИЕМАНЕ НА УСЛУГИТЕ

<Тук се описват условия при които ще бъдат приети <Услугите> <Доставките> <Работите>, като напр. приемо-предавателни протоколи, сертификати за качество, гаранционни карти и пр.>

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Настоящият договор се прекратява:

1. с неговото изпълнение;



**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки.
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
4. с едностранно изявление на изправната страна при неизпълнение до другата страна, продължило повече от 20 (двадесет) работни дни. В този случай се отправя писмено предизвестие до неизправната страна, с което се предоставя допълнителен срок за изпълнение не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, считано от датата на предизвестиято.

XI. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат нормите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите, като всички спорове по него ще се решават в дух на разбирателство, а при невъзможност за постигането му - от компетентния български съд.

XII. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ СТРАНА НА ФИНАНСИРАЩАТА ИНСТИТУЦИЯ

Изпълнителят се задължава да предостави възможност на органите на Финансиращата институция да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи.

XIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Изпълнителят е длъжен да изпълни поетите ангажименти съобразно сключения договор и с оглед изпълнение на предвидените в проекта цели.
2. Изпълнителят изпълнява договора с грижата на добър стопанин, при спазване на принципите на икономичност, ефикасност, ефективност, публичност и прозрачност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор.
3. Бенефициентът не носи отговорност за вреди, понесени от служителите или имуществото на изпълнителя по време на изпълнение на договора или като последица от него. Бенефициентът не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по договора, свързани с подобни вреди.



**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



4. Изпълнителят поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него. Бенефициентът не носи отговорност, произтичащата от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Изпълнителя, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.
5. Изпълнителят не предприема каквито и да са дейности, които могат да го поставят в хипотеза на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 г. и относимото национално законодателство. При наличие на такъв риск Изпълнителят предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно Бенефициента относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по договора на което и да е лице, е опорочено поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или всякакъв друг общ интерес, който то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета.
6. Бенефициентът и изпълнителят се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали за срок не по-малко от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите от страна на Бенефициента, в които са включени разходите по проекта, за проекти, за които сумата на общо допустимите разходи не надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро, за което Бенефициента уведомява изпълнителя;
7. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на бенефициента, като спазва същите изисквания за поверителност.
8. Бенефициентът е длъжен да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че договорът се финансира или съфинансира от Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета и Единния наръчник на Бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. Когато безвъзмездната финансова помощ попада в обхвата на Инициативата за младежка заетост, описана в глава Глава IV на Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета, Бенефициентът прилага мерките за информирание и комуникация по чл. 20 от Регламента.



**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



9. Във всички обяви или публикации, свързани с договора, както и на конференции и семинари, Изпълнителят е длъжен да уточни, че договорът е получил финансиране от Инициативата за младежка заетост и Европейския социален фонд чрез Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2014-2020.

10. Изпълнителят е съгласен Управляващия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на договора и максималният му размер.

Право на собственост/ползване на резултатите и закупеното оборудване

11. Правото на собственост, включително правата на интелектуална и индустриална собственост върху резултатите от договора, докладите и други документи, свързани с него, възникват за Бенефициента.

12. Бенефициентът и изпълнителят предоставят на Управляващия орган и Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори правото да ползват свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи, свързани с договора, независимо от формата им, при условие, че с това не се нарушават съществуващи права на интелектуална и индустриална собственост.

Бенефициентът и изпълнителят са длъжни да допускат Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията им или проверки на място, изпълнението на договора, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на договора. Бенефициентът и изпълнителят са длъжни да осигурят наличността на документите в съответствие с изискванията на чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета.

Изпълнителят е длъжен да допусне Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одитори да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.

За тази цел Изпълнителят се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори,

www.eufunds.bg

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.021-0313-C01 „Обучения за заети лица във фирма “ДИПОЛ” ЕООД“



**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



достъп до местата, където се осъществява договорът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на договора, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката.

13. Изпълнителят гарантира, че правата на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на Изпълнителя е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

14. Цялата документация по договора се съхранява или под формата на оригинали, или в заверени версии верни с оригинала, на общоприети носители на данни. Съхранението се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството като счетоводната система и документация са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указани в чл.140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Посочват се всякакви други условия, които възложителят смята за необходими и/или произтичащи от задълженията му по Общите и Специални условия на Договора за Безвъзмездна Финансова Помощ.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните по него.

ОБЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

1. Бенефициентът трябва да изпълни проекта с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за ефикасност, прозрачност и старание, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор.
2. За тази цел Бенефициентът трябва да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на проекта и предвидени в описанието на проекта.



**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



3. Бенефициентът има право да сключва договори с изпълнители ако естеството на проекта изисква това. За тези случаи Бенефициентът се задължава да прилага процедурите за определяне на изпълнители съгласно глава четвърта от ЗУСЕСИФ или Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му в случаите, когато се явява възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки.

ОТГОВОРНОСТ

1. Управляващият орган не носи отговорност за наранявания или вреди, нанесени на служителите или имуществото на Бенефициента по време на изпълнение на проекта или като последица от него. Договарящият орган не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по договора, свързани с подобни вреди или наранявания.

2. Бенефициентът поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и наранявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на проекта или като последица от него. Договарящият орган не носи отговорност, произтичащата от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Бенефициента, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Бенефициентът не предприема каквито и да са дейности, които могат да го поставят в хипотеза на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 г. и относимото национално законодателство. При наличие на такъв риск Бенефициентът предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно Управляващия орган относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по договора на което и да е лице, е опорочено поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или всякакъв друг общ интерес, който то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета.

ПОВЕРИТЕЛНОСТ



**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



При спазване на разпоредбата на членове 3.65, 3.66, 3.67, 3.68, 3.69 и 3.70 Управляващият орган, Сертифициращият орган и Бенефициентът се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали

- за срок не по-малко от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите от страна на УО, в които са включени разходите по проекта, за проекти, за които сумата на общо допустимите разходи не надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро, за което УО уведомява бенефициента;
- за срок не по-малко от две години, считано от 31 декември след предаването на отчетите от страна на УО, в които са включени разходите по проекта, за проекти, за които сумата на общо допустимите разходи надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро, за което УО уведомява бенефициента;
- Когато безвъзмездната финансова помощ попада в обхвата на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията, за период от 10 бюджетни години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по схемата de minimis, за което УО уведомява Бенефициента.

Управляващият орган уведомява Бенефициента за началната дата, от която тече периодът.

Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на Управляващия орган, като спазва същите изисквания за поверителност.

При реализиране на своите правомощия Управляващият орган, Сертифициращият орган, Бенефициентът и Европейската комисия спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 5 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета и приложимото национално законодателство.

Мерки за информация и комуникация, насочени към обществеността

Бенефициентът е длъжен да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че договорът се финансира или съфинансира от Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета и Единния наръчник на Бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Във всички обяви или публикации, свързани с договора, както и на конференции и семинари, Бенефициентът е длъжен да уточни, че договорът е получил финансиране от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" 2014-2020.



**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



Бенефициентът е съгласен Управляващия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ, максималния размер на помощта и съотношението на финансиране на допустимите разходи по договора, съгласно предвиденото в договора.

Право на собственост/ползване на резултатите и закупеното оборудване

Правото на собственост, включително правата на интелектуална и индустриална собственост върху резултатите от договора, докладите и други документи, свързани с него, възникват за Бенефициента.

Независимо от разпоредбите на член 3.43 и при спазване на разпоредбата на член 3.39, Бенефициентът предоставя на Управляващия орган и Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори правото да ползват свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи, свързани с договора, независимо от формата им, при условие, че с това не се нарушават съществуващи права на интелектуална и индустриална собственост.

Прехвърляне на права и задължения по договора

Правата и задълженията по договора не могат да бъдат прехвърляни или възлагани на трето лице без изрично съгласие на УО.

Допустими разходи

Без да противоречи на разпоредбите на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета и Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета, както и на глава пета, раздел първи от ЗУСЕСИФ, за да бъдат признати за допустими по договора, разходите трябва да отговарят на изискванията, предвидени в насоките за кандидатстване по конкретната процедура.

Плащания

Управляващият орган извършва плащанията в съответствие с условията на глава пета, раздел втори от ЗУСЕСИФ

Сумите, изплащани от Управляващия орган се превеждат в банкова сметка на Бенефициента по проекта, посочена в ИСУН 2020.

Договарящият орган извършва плащанията в лева, съобразно разпоредбите на договора.



**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



Всички лихви по банковата сметка на бенефициента, посочена във формуляра за финансова идентификация, или евентуални приходи и/или други печалби по смисъла на чл. 3.73, генерирани по време на изпълнението на договора, натрупани върху средства, изплатени от Управляващия орган на Бенефициента, се приспадат от последващо плащане до размера на дължимата сума или се възстановяват на Управляващия орган, в случаите, когато ги надхвърлят.

Счетоводни отчети и технически и финансови проверки

Бенефициентът трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща електронна система за документация и двустранно счетоводство. Тези системи могат да са неразделна част от текущата счетоводна система на Бенефициента или допълнение към тази система, така че да бъде осигурена отделна счетоводна аналитичност само за дейностите по Договора. Тази система следва да се прилага в съответствие със националното законодателство. Счетоводните отчети и разходите, свързани с договора, трябва да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

В случаите, когато бенефициентът не е бюджетно предприятие и избраната по договора схема на плащане включва авансово плащане, той се задължава да гарантира, че генерираните лихви по банковата сметка, посочена във формуляра за финансова идентификация, могат да бъдат проследими и доказани, както и, че информацията по банковата сметка ще позволи лесното идентифициране и проследяване на разходите до и в счетоводните му системи. Счетоводните отчети трябва да съдържат данни за натрупаните лихви върху средствата, изплатени от Управляващия орган.

Бенефициентът трябва да гарантира, че данните, посочени в докладите (междинни и окончателен), предвидени в член 3.33, отговарят на тези в счетоводната система и документацията и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията.

Бенефициентът е длъжен да допуска Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на договора, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на договора. Бенефициентът е длъжен да осигури наличността на документите в съответствие с изискванията на чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета. Бенефициентът е длъжен да допусне Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одитори да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите,

12

www.eufunds.bg

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.021-0313-C01 „Обучения за заети лица във фирма "ДИПОЛ" ЕООД“



**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство. За тази цел Бенефициентът се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори достъп до местата, където се осъществява договорът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на договора, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а Бенефициентът следва да уведоми Управляващия орган за точното им местонахождение.

Бенефициентът гарантира, че правата на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на Бенефициента е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

Цялата документация по проекта се съхранява или под формата на оригинали, или в заверени версии верни с оригинала, на общоприети носители на данни. Съхранението се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството като счетоводната система и документация са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указани в чл.140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013. Всички разходооправдателни и други документи с доказателствена стойност за проекти, за които сумата на допустимите разходи не надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро се съхраняват за период от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите, в които са включени разходите по проекта от страна на УО, за което последният уведомява Бенефициента.

Всички разходооправдателни и други документи с доказателствена стойност за проекти, за които сумата на допустимите разходи надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро се съхраняват за период от две години, считано от 31 декември след представянето на отчетите, в които са включени окончателните разходи по приключения проект от страна на УО, за което последният уведомява



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



Бенефициента. Сроковете се спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия. Когато безвъзмездната финансова помощ попада в обхвата на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията, Бенефициентът е длъжен да документира и събира цялата информация относно прилагането на Регламента. Така съставените документи трябва да съдържат цялата информация, която е необходима, за да се докаже, че са спазени условията по Регламент (ЕС) № 1407/2013. Документацията относно индивидуалните помощи de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години, считано от датата на тяхното предоставяне. Документацията относно схемите за помощ de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по такава схема. Управляващият орган информира Бенефициента за началната дата на периода.

Окончателен размер на финансирането, предоставено от Управляващия орган

Общата сума, която Управляващият орган ще изплати на Бенефициента, не може да надвишава максималния размер на безвъзмездната финансова помощ, предвиден в член 3.1 от договора.

Ако при приключването на договора подлежащите на възстановяване разходи възлизат на сума, по-малка от предвидения общ разход, посочен в член 3.1, приносът на Управляващия орган се ограничава до тази сума.

Бенефициентът приема, че безвъзмездната финансова помощ не може при никакви обстоятелства да му носи печалба и трябва да бъде ограничена до сумата, необходима за възстановяване на разходите по договора след приспадане на генерираните при изпълнение на договора приходи. Под печалба се разбира превишението на приходите над разходите по конкретния договор към момента на подаване на искането за окончателно плащане. Прихващане може да бъде извършвано и при декларирани и доказани приходи при междинните плащания.

Размерът на безвъзмездната финансова помощ по договора е дължим до размера на верифицираните допустими разходи по чл. 3.60. Извършените от Бенефициента недопустими разходи не подлежат на възстановяване.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните по него.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

Официално Представяващ:

Управител:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Бенефициентът гарантира, че условията, приложими към него по силата на членове 3.23, 3.24, 3.25, 3.27, 3.36, 3.37, 3.38, 3.39, 3.40, 3.41, 3.42, 3.43, 3.44, 3.48, 3.60, 3.61, 3.62, 3.63, 3.64, 3.65, 3.66, 3.67, 3.68, 3.69, 3.70, 3.71, 3.72, 3.73 и 3.74 се отнасят и до неговите партньори, а условията по членове 3.23, 3.24, 3.36, 3.37, 3.38, 3.39, 3.40, 3.41, 3.42, 3.43, 3.44, 3.68, 3.69 и 3.70 до всички негови изпълнители. Той е длъжен да включи разпоредби в този смисъл в договорите, които сключва с тези лица.